



R O M Â N I A  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUSCASI  
PRIMAR

COMUNA PUSCASI - Cod poștal 737328- Telefon: 0235.340400/fax : 0235.340348 – e-mail: [primariapuscasi@yahoo.com](mailto:primariapuscasi@yahoo.com)

## PROIECT DE HOTĂRARE

privind aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică,

### **Primarul Comunei Pușcași**

#### **Având în vedere :**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Pușcași, Referatul de avizare al secretarului general al comunei privind aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică,

- Raportul de evaluare nr. 2 din data de 17.02.2025 întocmit de evaluator autorizat înscris prin Hotărârea Consiliului local al comunei Puscasi nr. 12 din data de 28.02.2025

- Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 17/2021 privind aprobarea propunerii Comisiei locale de inventariere a domeniului privat al comunei Puscasi privind actualizarea Inventarului domeniului privat al Comunei Puscasi Listei inventarului bunurilor imobile care apar în domeniului privat al comunei Pușcași, județul Vaslui;

Având în vedere prevederile art. 354 alin.(1) și (2), art.362 alin.(1) și (3) coroborate cu prevederile art.297 alin.(1) lit. b) și ale art. 302, 303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit. c), alin.(6), lit.b), art. 139 alin.(3), lit. g) și art. 136 alin.(1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

## **PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă studiul de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică, conform Anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de concesiune, incluzând și Caietul de sarcini, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică, documentație cuprinsă în Anexa 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre..

**Art.3.** Redevența minimă a concesiunii de la care începe licitația este de 9,90 lei/lună sau 1,99 euro/mp/lună ; 253 lei/lună /51 euro/lună; 3046 lei /an/612 euro/an. Valoarea finală a redevenței concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 – Codul administrativ.

De la declararea semnării contractului de concesiune, redevența va fi plătită la valoarea stabilită prin licitație.

Redevența se ajustează anual cu indicele de inflație raportat de INS.

**Art.4.** Durata maximă a concesiunii este de 3 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor prin act aditional.

**Art.5.** Componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea terenului din prezenta hotărâre precum si secretariatul comisiei va fi stabilita prin dispozitia primarului comunei Puscasi

**Art.6.** Se împuternicește Primarul comunei Pușcași să semneze contractul de concesiune.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Pușcași

**Art. 8** Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de lege.

**Art. 9** Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si se comunica către:

- Instituției Prefectului – județul Vaslui ;
- Direcției Generale a Finanțelor Publice Vaslui
- Primarului comunei Pușcași ;
- Compartimentului financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

***PUSCASI 21.03.2025***

***INITIATOR***

**PRIMAR IGNAT PAUL MARIAN**

*ANEXA nr. 1*

*la H.C.L nr. 20/2025*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică

### **SECȚIUNEA I**

#### **FIȘĂ DE DATE GENERALE PRIVIND PROCEDURA CONCESIUNII**

în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică

#### **I. Introducere**

##### **I.A. Informații privind concedentul**

1. Denumire: Comuna Pușcași - reprezentat legal prin Primar
2. Cod de identificare fiscală: 16404196
3. Adresa: localitatea Pușcași, comuna Puscasi jud.Vaslui
4. Punct de contact: PRIMĂRIA COMUNEI PUȘCAȘI
5. E-mail: primariapuscasi@yahoo.com
6. Telefon/ Fax : 0235340400, 0235340348
7. Adresa de internet: [www.primariapuscași.ro](http://www.primariapuscași.ro)

## **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Concedentul organizează procedura în vederea atribuirii contractului de concesiune a bunului Containerul modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui , în vederea concesiunii prin licitație publică

**I.B.2.** Categoria de folosință bunului mobil – bun mobil – domeniul privat al comunei Puscasi ;

## **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de concesiune se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a anunțului public ulterior, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

## **I.D. Valoarea contractului**

**I.D.1.** Redevența minimă a concesiunii de la care începe licitația este de 9,90 lei/luna sau 1,99 euro/mp/luna ; 253 lei/luna /51 euro/luna; 3046 lei /an/612 euro/an . Valoarea finală a redevenței concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 – Codul administrativ.

De la semnării contractului de concesiune , redevența va fi plătită la valoarea stabilită prin licitație.

Redeventa se ajustează anual cu indicele de inflație raportat de INS.

**I.D.2.** Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare în valoare de NU ESTE CAZUL

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este

a) cel mai mare nivel al redevenței

## **II. Condiții generale ale procedurii:**

**II.1.** Data organizării licitației: .....2025 ora ..... *(va fi adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice).*

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: .....

**II.3.** Solicitarile de clarificări se depun până în data de ..... la Compartimentul secretariat- registratura din cadrul Primăriei comunei Pușcași .

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Primăria Comunei Pușcași.

## **III. Documentele procedurii:**

**III.1.** În vederea demarării licitației, comisia de evaluare va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: informații generale privind concedentul, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare, caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor, instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii, natura garanțiilor și cuantumul lor.

## **IV. Modul de prezentare a ofertelor**

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de concedent.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la locul precizat la pct. II.3, în plic sigilat, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va suspenda și se va organiza o nouă licitație după 7 zile, în același loc și la aceeași oră din anunțul de licitație

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri, nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primăriei Comunei Pușcași la secțiunea „Anunțuri licitații” de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar concedentul are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției [www.primariapuşcaşi.ro](http://www.primariapuşcaşi.ro) la secțiunea Anunțuri licitații.

## SECȚIUNEA A II – A

### CAIETUL DE SARCINI

în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică

#### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL IMOBIL - TEREN CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII:**

**1.1.** Bunul - Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui,

**1.2.** Destinația actuală a bunului este de bun mobil - Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) ;

**1.3.** Elemente de identificare și amplasare a bunului imobil : Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui,

**1.4.** Reglementări din punct de vedere urbanistic: nu este cazul.

**1.5.** Condițiile de exploatare a concesiunii : în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**1.6.** Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de concedent:

Exploatarea acestui bun va asigura pe termen lung creșterea veniturilor proprii la bugetul comunei prin încasarea redevenței și a impozitelor și taxelor aferente investiției.

Concesionarul va avea obligația întreținerii bunului imobil pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune și va avea obligația achitării redevenței anuale și a impozitelor și taxelor impuse de legislația în vigoare.

Din punct de vedere social, realizarea investiției va conduce la crearea de noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

1.7. Alte observații privind bunul ce face obiectul concesiunii - nu este cazul .

## **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:**

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art. 362 alin. 3 corob. cu art. 312 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de concesiune este licitația publică.

2.3. Regimul bunului propriu, respectiv bunului utilizat de ofertantul declarant câștigător în derularea concesiunii:

a) bunul de retur – Container modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui,;

2.4. Are dreptul de a se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.6.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar, procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nici o ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10.** Concedentul întocmește și pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi concesionat, în ceea ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență, a bunului care face obiectul concesiunii.

**2.13.** Se interzice subconcesionarea bunului concesionat.

**2.14.** Bunul concesionat poate fi închiriat doar cu acordul concedentului și cu condiția respectării destinației pentru care a fost concesionat și a termenului concesiunii.

**2.15.** Contractul de concesiune se încheie pe o perioadă de maxim 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor prin act adițional

**2.16.** Redevența minimă de la care începe licitația este de 9,90 lei/luna sau 1,99 euro/mp/luna; 253 lei/luna /51 euro/luna; 3046 lei /an/612 euro/an . Valoarea finală a redevenței concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 – Codul administrativ.

**2.17.** Să folosească bunul ce face obiectul contractului de concesiune cu prudență și diligență, cu respectarea destinației; la finalul contractului de concesiune, concesionarul să execute, pe cheltuiala proprie, lucrările necesare în vederea aducerii bunului concesionat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

**2.18.** Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului – să imprejmuiască terenul concesionat în termen de 1 an de la semnarea contractului.

### **CAP.III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea, de la eliberare, mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune, completă, la registratura Primăriei comunei Pușcași, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de concedent, respectiv până la data de .....

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât redevența stabilită prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Pușcași prin care se aprobă concesiunea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în plic sigilat, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.**Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta va fi semnată de participant.

**4.8.**Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, fiind valabilă până la data încheierii contractului de concesiune.

**4.9.**Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresă până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date generale cu privire la procedura concesiunii.

**4.10.**Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.**Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.**Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

## **CAP.V. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A.1. Ofertanții persoane juridice (*societăți comerciale, societăți pe acțiuni, etc.*) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

**a.** declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator – (*Formularul nr. 2*);

**b.** fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

**c.** certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;

**d.** certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

**e.** certificat constatator, eliberat de Biroul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Pușcași, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

**f.** ultimul bilanț contabil însoțit de dovada privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

**g.** balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

**h.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

**i.** delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

**j.** dovada achitării garanției de participare în valoare de ..... euro, adică ..... lei , conform raportului de evaluare făcut în luna ..... care se depune în contul Primăriei comunei Pușcași, deschis la Trezoreria Vaslui

**k.** dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 100 lei, ce se poate

achita la casieria Primăriei comunei Pușcași, sau în contul mai sus menționat deschis la Trezoreria Chișineu-Criș.

l. contractul de concesiune – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

**5.A.2.Ofertanții persoane juridice (*persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.*) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior, următoarele documente :**

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fila cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate;

d. certificat constatator, eliberat de către Administrația Finanțelor Publice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de Biroul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Pușcași, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f. ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

i. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanției de în valoare de ..... euro, conform raportului de evaluare, adică ..... lei reprezentând contravaloarea unei redevențe, care se depune în contul Primăriei comunei Pușcași, deschis la Trezoreria Vaslui.

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 100 lei, ce se poate achita la casieria Primăriei comunei Pușcași.

l. contractul de concesiune – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal.

**5.A.3. Ofertanții persoane juridice (*asociații și fundații*) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

d. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

e. încheierea eliberată de Judecătoria prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor O.G nr.26/2000;

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

g. certificat constatator, eliberat de Biroul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Pușcași, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

h. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

i. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

j. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

k. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

l. dovada achitării garanției de în valoare de .....euro, adică .....lei conform raportului de evaluare, reprezentând contravaloarea unei redevențe, care se depune în contul Primăriei comunei Pușcași, deschis la Trezoreria Vaslui.

m. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 100 lei, ce se poate achita la casieria Primăriei comunei Pușcași, sau în contul mai sus menționat deschis la Trezoreria Vaslui.

n. contractul de concesiune – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

**5.A.4. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:**

**a.** declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

**b.** fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

**c.** certificat de atestare fiscală eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

**d.** certificat fiscal, eliberat de Biroul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Pușcași, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

**e.** certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

**g.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

**h.** împuternicire/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al participantului;

**i.** dovada achitării garanției de în valoare de ..... euro, adică ..... lei conform raportului de evaluare, reprezentând contravaloarea unei redevențe, care se depune în contul Primăriei comunei Pușcași, deschis la Trezoreria Vaslui

**j.** dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 100 lei, ce se poate achita la casieria Primăriei comunei Pușcași, sau în contul mai sus menționat deschis la Trezoreria Vaslui.

**k.** contractul de concesiune – formular, semnat de către participantul la licitație;

## **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.1.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a redevenței acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător.

**5.B.2.** Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv *Formularul nr.3*.

*Notă<sub>1</sub>: Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

*Notă<sub>2</sub>: Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice / persoanele fizice autorizate / asociații și fundații / întreprinderi individuale, etc./ persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local și /sau în evidențele Primăriei comunei Pușcași.*

## **C. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:**

**5.C.1.** Garanția de participare în valoare de ..... euro, se va plăti în lei conform raportului de evaluare adică ..... lei și se va depune în contul Primăriei comunei Pușcași, deschis la Vaslui

**5.C.2.** În cazul participantului declarat câștigător, garanția de participare la licitație se reține și se restituie după expirarea contractului de concesiune, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, redevența, penalitățile precum și alte sume datorate de către concesionar, în baza contractului de concesiune. Titularul dreptului de concesiune este obligat să reîntregească garanția în termen

de 30 de zile calendaristice de la notificarea concedentului că a executat sume datorate de concesionar către bugetul local.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului și publicarea în Monitorul Oficial, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau de către secretarul comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date generale privind procedura concesiunii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, concedentul are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și -dacă sunt prezenți - de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși prezenți la licitație.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Concedentul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul concesiunii.

**6.15.** Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date generale privind procedura de concesiune.

**6.16.** În cazul egalității redeventei oferite de doi sau mai multi participant admisi, comisia va solicita acestora să facă o nouă ofertă, în plic închis.

**6.17.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.18.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

**6.19.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia stabilește organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică.

**6.20.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.21.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.22.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

**6.23.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.24.** Concedentul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.25.** Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.26.** Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26., concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**6.28.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.29.** Concedentul poate să încheie contractul de concesiune, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.24., concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1., procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea

obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:**

**8.1.** Concedentul poate să încheie contractul de concesiune, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

**8.2.** Contractul de concesiune va putea cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului concesionat, potrivit specificului acestuia, și se va completa cu clauze specifice bunului concesionat.

**8.3.** Fiecare contract va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

## **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției de participare, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitație, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă, după constituirea garanției depusă egală cu valoarea redevenței pentru un an calendaristic în contul Trezoreria Vaslui.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

## **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de concesiune și predarea- primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Biroul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Pușcași o copie a contractului de concesiune în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

## **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de concesiune încetează în următoarele cazuri:

- a) acordul de vointa al părților;
- b) expirarea duratei contractuale, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent. În această situație concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va justifica printr-un act scris care sunt motivele de interes național sau local care au determinat această măsură.
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului egale cu jumătate din

redevența ce ar mai fi trebuit încasată până la terminarea contractului , plus costul lucrărilor pentru aducerea terenului la starea inițială.

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unor despăgubiri în sarcina concedentului care să acopere costurile lucrărilor, a cheltuielilor suportate și a beneficiului nerealizat;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare (denunțare), fără plata unei despăgubiri;

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de concesiune nu își execută obligațiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**11.3.** Contractul de concesiune poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa concedentului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata redevenței pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadentei;

b) în cazul schimbării de către concesionar a destinației bunurilor concesionate, fără acordul scris al concedentului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

d) în cazul în care, de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul nu începe lucrările de construire în termenele prevăzute de lege, contractul se reziliază de plin drept, în condițiile art. 1553 din Codul civil, fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată, îndeplinirea vreunei formalități ori punerea în întârziere.

Această clauză reprezintă un pact comisoriu și este esențială pentru ambele părți contractante.

Dovada îndeplinirii obligației de a începe lucrările de construcție se face pe baza autorizației de construire și a declarației de începere a lucrărilor de construcție.

**11.4.** Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibilă exploatarea imobilului conform obiectivului stabilit.

**11.5.** În toate cazurile de încetare a concesiunii (cu excepția celor de forță majoră), concesionarul este obligat să predea concedentului imobilul concesionat liber de sarcini și în mod gratuit.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANCTIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art. 331 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local a comunei Pușcași.

**SECȚIUNEA a III- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea concedentului și adresa completă)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru concesiunea imobilului - teren situat în extravilanul localității Pușcași, identificat în CF nr. \_\_\_\_\_ nr. cadastral \_\_\_\_\_, având suprafața de \_\_\_\_\_, în vederea \_\_\_\_\_

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

---

(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

---

email, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_

***Formularul nr.2***

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

\_\_\_\_\_  
*(denumirea concedentului și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pușcași nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru concesiunea imobilului - teren situat în extravilanul localității Pușcași, identificat în CF nr. \_\_\_\_\_ cadastral \_\_\_\_\_, având suprafața de \_\_\_\_\_ mp în vederea \_\_\_\_\_.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de \_\_\_\_\_ lei și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de concesiune. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi

desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

---

*(denumirea/numele ofertantului)*

---

*(semnatura/ștampila)*

**Formular nr. 3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CNP /CUI/CIF \_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

\_\_\_\_\_  
*(denumirea concedentului și adresa completă)*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de concesiune pentru Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) oferim o redevență în sumă de \_\_\_\_\_ LEI /mp/luna . *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Întelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

---

*(denumirea/numele ofertantului)*

---

*(semnatura/ștampila)*

***Formular nr. 4***

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMATII**

1. Denumirea/Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

---

*(denumirea/numele ofertantului)*

---

*(semnatura/ștampila)*





## **Referat de aprobare**

la proiectul de hotarare privind aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotarile aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică,

Având în vedere Prevederile art. 297 alin1 lit b) și ale art. 302,303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. c, alin 6, lit.b, art. 139 alin. 3, lit. g și art. 196 alin.1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Proiectul de hotarare având ca obiect privind aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotarile aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică, cât și raportul secretarului general din cadrul aparatului de specialitate al primarului, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre de mai sus .

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**

**Ignat Paul Marian**

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

PRIMĂRIA COMUNEI PUȘCAȘI

### RAPORT

privind aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, judetul Vaslui, prin licitatie publica,

În baza expunerii de motive, întocmit de către Primarul comunei Pușcași, jud, Vaslui;

În conformitate cu art. 297 alin1 lit b) și ale art. 302,303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, care prevăd următoarele dispoziții, după cum urmează

ART. 297-Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de **proprietate** privata, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesiunea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

ART. 302 -Obiectul dreptului de concesiune

Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatare în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale și produse pot face obiectul concesiunii.

În conformitate cu art. 129 alin. 2, lit. c, alin 6, lit.b, art. 139 alin. 3, lit. g si art. 196 alin.1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, care prevăd următoarele dispoziții, după cum urmează:

ART. 129 Atribuțiile consiliului local

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

Având în vedere aprobarea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a formularelor și modelelor de documente pentru participarea la licitație și modelului de contract de concesiune, în vederea concesiunii prin licitație publică a Containerului modular cu toate dotările aferente (mobilier, electronice etc.) amplasat în localitatea Puscasi, comuna Puscasi, județul Vaslui, prin licitație publică,, drept pentru care consider legală aprobarea proiectului de hotărâre de mai sus.

**Secretar general**  
**Gabriel MOCANU**