



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUSCASI
CONSILIUL LOCAL

COMUNA PUSCASI - Cod poștal 737328- Telefon: 0235.340400/fax : 0235.340348 – e-mail: primariapuscasi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 11/2026

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- art. 129 alin.(2) lit.,,d” coroborat cu alin.(7) lit.,,b” din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Puscasi nr. 41 din data de 28.08.2024 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Puscasi pentru perioada 2024-2029;

Luând în considerare Referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Puscasi, Raportul întocmit de compartimentul de resort și Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Puscasi, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune pe anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Puscasi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

NR. 11 - PUSCASI, 27.02.2026 – Adoptata cu 13 voturi pentru

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER - PLETOIANU GIGEL



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL AL UAT PUSCASI


MOCANU GABRIEL

SECRETAR GENERAL
UAT PUSCASI
Gabriel MOCANU

**SEDINTA ORDINARA A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUSCASI**

27.02.2026

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
PUSCASI NR. 11/ 27.02.2026**

OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.02.2026	
Comunicarea către primarul comunei ²⁾	02.03.2026	
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.03.2026	
Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	02.03.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	02.03.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ANEXĂ la Hotărârea Consiliului local al comunei Puscasi nr. 11 din 27.02.2026

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ÎN ANUL 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI PUSCASI, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Vaslui, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale Acordate la Nivelul comunei Puscasi, jud. Vaslui, pentru perioada 2024-2029, aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 41/2024

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență socială ;
- Ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

❖ **Considerații preliminare**

În întocmirea "**Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026**" s-a ținut cont, în primul rând de obiectivul general al Compartimentului de asistență socială și anume, dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei. Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familie, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social al beneficiarilor.

❖ **OBIECTIVELE SPECIFICE URMARITE PRIN PLANUL ANUAL DE ACTIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**

I. Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

Obiectiv specific 2: întocmirea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date

de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

Obiectiv specific 3: înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv specific 5: Realizarea unor parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale ale comunității.

Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de Specialitate al Primarului comunei Puscasi îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul asistență socială are rolul de a identifica nevoile sociale și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniile protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoi.

La nivelul comunei Puscasi există următoarele categorii de beneficiari:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu dizabilități (handicap)
- D. Alte persoane în situații de risc social

✓ *Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:*

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinții plecați la muncă în

străinătate;

- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

✓ *Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:*

- a) lipsa locuinței sau unei locuințe amenajate adecvat;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) migrația economică a părinților;
- d) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- e) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- f) familii cu climat social defavorabil;
- g) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- h) probleme de sănătate;
- i) dificultăți în obținerea unor drepturi.

✓ *Persoanele vârstnice:*

Persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent; un număr insuficient de locuri în unitățile de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa unei locuințe amenajată și igienizată conform nevoilor vârstnicilor.

✓ **Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu dizabilități sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

✓ **Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.**

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

✓ **Alte persoane în situații de risc social:**

- a) Victimele violenței în familie.

Grupuri țintă și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026.

❖ **INSTITUȚIA URMĂREȘTE REALIZAREA SCOPULUI PRIN ACORDAREA DE BENEFICII ȘI SERVICII SOCIALE**



BENEFICII SOCIALE:

✓ **VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE**

La data de **31.12.2025**, legile în baza cărora se acordau prestațiile sociale: Venitului Minim de Incluziune, conform Legii 196/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor HG nr. 1154 din 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune. Astfel, în anul **2025** s-au depus **29** dosare privind venitul minim de incluziune, din care **29** persoane singure/ familii au fost eligibile, iar **2** persoane singure/ familii neeligibile.

În momentul de față se află **80** dosare de Venit Minim de Incluziune în plată.

✓ **AJUTOARELE FINANCIARE DE URGENȚĂ**

Ajutoarele de urgență în anul 2025 s-au acordat în baza 196/ 2016 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 7/ 31.01.2024, astfel în anul anterior menționat s-a stabilit dreptul pentru **1 dosar ajutoare de urgență în valoare de 1000 lei**. În vederea acordării dreptului au fost efectuate anchete sociale pentru fiecare caz social în parte.

INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONAL PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Persoanele cu handicap sunt persoanele care, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând astfel măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal sau la o indemnizație echivalentă unui

salariu net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Astfel, în cursul anului 2025 în evidența compartimentului de asistență socială a figurat un număr mediu lunar de 14 persoane cu handicap grav cu asistenți personali, cu CIM și un număr mediu lunar de 84 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizația cuvenită adultului cu handicap grav/părintelui care are în grijă copilul cu handicap grav, în cuantum de 2574 lei, persoanele respective au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean VASLUI.

În vederea stabilirii dreptului la indemnizație sau asistent personal s-au efectuat anchete sociale pentru fiecare beneficiar.

De asemenea, menționăm faptul că în anul 2025 s-au efectuat un număr de:

❖ **138 anchete sociale** în vederea încadrării în grad de handicap pentru evaluare adult/minor în cadrul DGASPC VASLUI, și orientare școlară pentru minorii cu cerințe speciale - CJRAE VASLUI.

❖ Eliberarea de **carduri de parcare** pentru persoane cu dizabilități.

❖ Întocmirea pontajului lunar al asistenților personali.

❖ Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav – efectuare de vizite la domiciliu.

❖ **Prezentare în cadrul Consiliului Local** - Raport semestrial privind activitatea asistenților personali.

❖ În perioada **Septembrie 2025 – Octombrie 2025**, au fost efectuate **anchete sociale** pentru elevi/ studenți în vederea acordării de burse sociale/ burse de merit.

✓ **STIMULENT EDUCAȚIONAL**

Tichetele sociale de grădiniță se acordă în baza Legii nr. 248/2015, privind încurajarea copiilor să urmeze învățământul preșcolar "Fiecare Copil în Grădiniță" și pot fi utilizate numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

Potrivit reglementărilor Legii 49/2020, stimulentele educaționale, s-a acordat copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se afla în plata acestui drept sau acesta era suspendat și pe bază de cerere persoanei care a fost desemnata de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/ acestora.

Astfel, în anul 2025 sem. II an școlar 2024 – 2025, în perioada Ianuarie 2025 – Iunie 2025 au fost distribuite **87 tichete sociale de grădiniță** (număr mediu lunar - 15 beneficiari), iar în semestrul I al anului școlar 2025 – 2026, în perioada Septembrie 2025 – Decembrie 2025 s-au distribuit **48 tichete sociale de grădiniță** (număr mediu lunar - 12 beneficiari).

Fiecare familie a beneficiat de consiliere privind condițiile legale de acordare și actele necesare în vederea stabilirii dreptului.

✓ **MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE**

• **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie pentru perioada Noiembrie 2025 – martie 2026 (sezon rece 2025 - 2026)**, conform Legii 226/ 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru **consumatorul vulnerabil**:

• Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi – **378 beneficiari**

• Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale – **0 beneficiari**

• Supliment pentru consum de gaze naturale - **0 beneficiari**

• Supliment pentru consum de energie electrică- **0 beneficiari**

• Supliment pentru consum de combustibili solizi – **378 beneficiari**

✓ **PROTECȚIA COPILULUI**

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Puscasi și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate către DGASPC a județului VASLUI, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Pe raza comunei Puscasi nu sunt copii care beneficiază de asistenți maternali profesioniști și 4 copii care beneficiază de măsura de protecție specială plasament familial (4 familii). Se efectuează vizite la domiciliu împreună cu echipa de la DGASPC Vaslui - trimestrial.

Pe parcursul anului 2025 s-au monitorizat:

- **3 familii cu copii** – cu istoric de violență domestică
- **6 adolescenți** care împreună cu familia au beneficiat de consilier socială și informare.
- **72 copii cu părinți plecați în străinătate.**

De asemenea, s-au efectuat **26 anchete sociale la solicitarea Judecătoriei**, având ca obiect – divorț cu minori, punere sub interdicție plată pensie alimentară, program vizită, etc.

Totodată, menționăm faptul că pe parcursul anului s-a colaborat cu reprezentanții școlii Gimnaziale nr.1 Puscasi, în vederea prevenirii abandonului școlar, pentru elevii aflați în risc și monitorizarea copiilor aflați în situații de vulnerabilitate.

✓ **MĂSURI DE ÎNTĂRIRE A CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE**

• Perfecționarea personalului din cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul PRIMĂRIA COMUNEI PUSCASI, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare

• Susținerea de schimburi de experiență cu alte comune, orașe, municipii, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

• Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.

• Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și a altor probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform **BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI** alocat compartimentului de asistență socială în anul 2026.

23.02.2026

PRIMAR,
PAUL MARIAN IGNAT



CONSILIER ASISTENT SOCIAL

CARARE IOANA - ALEXANDRA



PRICOB ALEXANDRA



SECRETAR GENERAL
UAT PUSCASI
Gabriel MOCANU

