



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUSCASI
CONSILIUL LOCAL

COMUNA PUSCASI - Cod poștal 737328- Telefon: 0235.340400/fax : 0235.340348 – e-mail: primariapuscasi@yahoo.com

HOTĂRĂREA NR. 7/2026

privind delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către operatorul regional AQUAVAS S.A.

Consiliul Local al comunei Puscasi, judetul Vaslui întrunit în ședință la data de 30.01.2026

Având în vedere:

- Raportul de specialitate;
- Referatul de aprobare;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 10 alin.(4) și alin.(5), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 24 alin. (1) lit. b) și art. 28 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 17, art. 18 alin. (2), articolelor 21 - 24 și art. 41 alin. (1) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile și recomandările Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară ADI – APC Vaslui, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art.139 alin.(3) lit. f) și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Puscasi, judetul Vaslui , prevăzut în Anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Puscasi, judetul Vaslui către operatorul regional AQUAVAS S.A., cu sediul în Str. Stefan cel Mare, nr. 70, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui cu nr. J37/682/2005, C.U.I. RO 17986823.

Art. 3 – Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare („Contractul de Delegare”), în forma prevăzută în Anexa 2 la prezenta hotărâre, ce se va încheia între comuna Puscasi, judetul Vaslui, pe de o parte și AQUAVAS S.A, pe de altă parte.

Art. 3 – Se aprobă Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini, parte integrantă din contract.

Art. 4 - Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat (dacă este cazul) al comunei Puscasi, judetul Vaslui aferente sistemului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Puscasi, judetul Vaslui care vor fi încredințate prin Contractul de Delegare către operatorul regional Aquavas S.A. Lista bunurilor se anexează ca Anexa 3 la prezenta Hotărâre și se va anexa la Contractul de Delegare, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 5 - Se acordă mandat **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti – Judetul Vaslui (APC Vaslui)**, cu sediul în Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei Vaslui cu nr. 16/A/2002, al cărei membru este comuna Puscasi, judetul Vaslui să semneze Contractul de Delegare, prin reprezentantul său legal, în numele și pe seama comunei Puscasi, judetul Vaslui

Art. 6 - Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Puscasi, judetul Vaslui vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

NR. 07 - PUSCASI, 30.01.2026 – Adoptata cu 13 voturi pentru

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER - ONICA GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PUȘCAȘI
MOCANU GABRIEL**

**SECRETAR GENERAL
UAT PUȘCAȘI
Gabriel MOCANU**

**SEDINTA ORDINARA A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUSCASI
30.01.2026**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
PUSCASI NR. 01/ 30.01.2026**

OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii ¹⁾	30.01.2026	
Comunicarea către primarul comunei ²⁾	03.02.2026	
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.02.2026	
Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	03.02.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	03.02.2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”		

SECRETAR GENERAL
IAȘI PUSCASI
GR. IEL MOCANU



STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE DIN COMUNA PUSCASI, JUDEȚUL VASLUI CATRE OPERATORUL REGIONAL AQUAVAS S.A. VASLUI

I. CONSIDERATII GENERALE

Regionalizarea sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare are in vedere crearea unui sistem public regional de alimentare cu apa si de canalizare, respectiv a unui ansamblu tehnologic, operational si managerial constituit prin punerea in comun a doua sau mai multe sisteme locale de alimentare cu apa si de canalizare care sa aiba drept obiectiv optimizarea serviciilor oferite prin utilizarea de resurse si facilitati comune.

Principalele avantaje ale operarii serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare la nivel regional sunt urmatoarele:

- Furnizarea serviciilor la nivel regional prin sisteme integrate si cu un management mai profesionist duce in timp la reducerea risipei de apa, promovarea conservarii resurselor, minimizarea investitiilor si protectia surselor de apa;
- Cresterea capacitatii de pregatire si implementare a proiectelor de investitii precum si a capacitatii de negociere a finantarii;
- Imbunatatirea calitatii serviciilor furnizate, a relatiei cu clientii si a perceptiei acestora privind operatorii;
- Realizarea de economii de scara cu impact asupra eficientizarii anumitor categorii de costuri: centralizarea activitatii de facturare si managementul financiar, unitatea de implementare a proiectului la nivel central, managementul laboratoarelor la nivel centralizat, etc.;
- Conducerea activitatii prin folosirea instrumentelor de management moderne si eficiente si reducerea implicarii factorului politic in desfasurarea activitatii.

Din punct de vedere institutional, regionalizarea are la baza reorganizarea serviciilor publice detinute sau controlate de autoritatile administratiei publice locale, prin constituirea a trei elemente institutionale cheie:

- 1) Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI);
- 2) Operatorul Regional (OR);
- 3) Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare (ADI)

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare reprezinta structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintata, in conditiile legii, de unitatile administrativ-teritoriale, in limitele competentelor autoritatilor lor deliberative si executive si care are ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii. ADI va fi constituita din aceleasi unitati administrativ-teritoriale care vor delega managementul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare Operatorului Regional.

ADI se constituie, functioneaza si dobandeste personalitate juridica potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta exercita, pe seama si in numele unitatilor administrativ-teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare transferat in responsabilitatea asociatiilor, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile apartinand domeniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciilor de utilitati publice.

Modul de organizare si functionare a ADI a fost stabilit prin Actul Constitutiv si Statutul acesteia, intocmite cu respectarea prevederilor actului constitutiv-cadru si statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, aprobate prin HG nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru si statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare.

ADI va indeplini rolul de unic interlocutor pentru OR, ca unic organism de dezbatere si coordonare, reprezentand interesele comune ale unitatilor administrativ-teritoriale membre privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in special cu privire la: Operatorul Regional, strategia de dezvoltare a serviciului, politica tarifara, Contractul de Delegare a gestiunii serviciului.

Operatorul Regional (OR)

Operatorul Regional reprezinta societatea comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale unei ADI cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.

OR a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate în cadrul ADI, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți, subordonați autorităților administrației publice locale.

OR asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul ADI, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorului regional cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorul trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Acesta se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorul își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de Delegare a gestiunii.

Utilizatorii serviciilor publice

Are calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar ori cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având branșament propriu de apă potabilă sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare încheiat în nume propriu.

Sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au branșament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu.

Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pot fi:

- operatori economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici individuali, persoane fizice;
- utilizatori casnici colectivi, asociații de proprietari/chiriași cu personalitate juridică.

Raporturile dintre operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului.

Organizarea actuală a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul UAT – Comuna PUSCASI

În prezent administrarea și exploatarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Puscasi, județul Vaslui se realizează de către serviciul "CONSILIUL LOCAL PUȘCAȘI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Puscasi, județul Vaslui în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietului de Sarcini proprii ale serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin H.C.L

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare administrează și asigură funcționarea și exploatarea serviciului și sistemul de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Puscasi prin următoarele activități:

- a) captarea apei brute, din surse subterane;
- b) tratarea apei brute;
- c) transportul apei potabile;
- d) înmagazinarea apei;
- e) distribuția apei potabil.
- f) colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- g) epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- h) colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- i) evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- j) evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate și în funcție de următoarele elemente:

- (i) nevoile comunității locale;
- (ii) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- (iii) starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente;

- (iv) posibilitatile locale de finantare a exploatarii si functionarii serviciului, respectiv a infiintarii ori dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- (v) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se organizeaza si se realizeaza în urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa;**
- b) gestiunea delegată.

Stabilirea modalitatii de gestiune se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare reprezinta fundamentul organizarii operationale si institutionale a managementului serviciului si are drept scop:

- asigurarea unei relatii echilibrate între Autoritatile Locale si Operatorul Regional;
- concentrarea pe pregatirea, finantarea si executarea planurilor de investitii, ca o baza pentru imbunatatirea performantei serviciilor;
- reglementarea aspectelor cheie care conduc la o gestiune eficienta, dinamica si durabila in sectorul de apa si canalizare, in special cu privire la: gestiunea bunurilor si un sistem de prevederi financiare; sistemul de ajustare a tarifelor; procesul de raportare si control.

Contractul de Delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care ADI, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator regional licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a presta serviciul de alimentare cu apa si de canalizare sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului prestat, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de Delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit Legii nr. 51/2006, Contractul de Delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si se semneaza de presedintele ADI, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de Delegare a gestiunii constituie un angajament pe termen lung, continand clauze minime si obligatorii prin care sunt stabilite drepturile si obligatiile specifice ale fiecarei parti cu privire la dezvoltarea programului de investitii si atingerea unor niveluri de performanta a serviciilor prestabilite. De asemenea, Contractul de Delegare trebuie sa fie insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe: (i) caietul de sarcini al serviciului; (ii) regulamentul serviciului; (iii) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau

privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului; (iv) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor mentionate mai sus.

Durata unui Contract de Delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina Operatorului Regional. Durata contractului poate fi prelungita o singura data pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala, cu conditia ca durata totala sa nu depaseasca 49 de ani.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede posibilitatea atribuirii in mod direct a Contractului de Delegare. Atribuirea directa a Contractului de Delegare a gestiunii se face cu respectarea urmatoarelor conditii cumulative, denumite de doctrina si jurisprudenta Curtii Europene de Justitie „regulile in house” :

a) unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociei de Dezvoltare Intercomunitara, in calitate de actionari/asociati ai Operatorului Regional, prin intermediul ADI, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale OR in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe; (criteriul controlului similar)

b) Operatorul Regional, in calitate de delegat, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI; (criteriul activitatii exclusive)

c) capitalul social al Operatorului Regional, este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociei; participarea capitalului privat la capitalul social al OR este exclusa (criteriul capitalului public).

Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Atribuirea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului se va face in mod direct, in baza hotararilor privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare catre S.C. AQUAVAS S.A. Vaslui adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociei de Dezvoltare Intercomunitara Vaslui, cu respectarea principiilor concurentei si transparente impuse la nivel comunitar si national. In acest sens, se va asigura respectarea cumulativa a regulilor “in house” ale regionalizarii, respectiv: (i) criteriul controlului similar; (ii) criteriul activitatii exclusive; (iii) criteriul capitalului integral public.

Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare va cuprinde in mod obligatoriu 4 (patru) parti , respectiv: (i) Dispozitiile Generale; (ii) Dispozitii Speciale – Partea Comuna; (iii) Dispozitii Speciale – Partea de Apa; (iv) Dispozitii Speciale - Partea de Canalizare, in care se vor regasi clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de

capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

De asemenea, Contractul de Delegare a gestiunii serviciului va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe: caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; regulamentul serviciului; inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului; procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor mentionate anterior.

Clauzele Contractului de Delegare a gestiunii serviciului trateaza in mod atent si obiectiv aspecte privind: (i) cuantumul redeventei; (ii) indicatorii de performanta ai serviciului; (iii) preturile si tarifele aferente serviciului; (iv) termenele si conditiile de aprobare a tarifelor de catre ADI; (v) nivelul investitiilor care urmeaza sa fie realizate in perioada urmatoare.

Prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului S.C. AQUAVAS S.A. Vaslui se angajeaza sa mentina cel putin limitele minime stabilite prin indicatorii financiari si manageriali ai serviciului. Calculul indicatorilor de performanta se va realiza pe baza formulelor stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului, iar obiectivele si tintele acestora sunt obligatorii pentru OR, fiind prevazute in anexa la Contractul de Delegare.

O atentie deosebita va fi acordata preturilor si tarifelor practicate pentru prestarea/furnizarea serviciului. Astfel, la data intrarii in vigoare a Contractului de Delegare, OR va aplica preturile si tarifele asa cum sunt reglementate prin Contractul de Delegare, care vor trebui sa aiba la baza principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activitatilor specifice serviciului, respectiv: (i) costuri de operare; (ii) costuri de intretinere si reparatii; (iii) costuri financiare; (iv) redeventa; (v) realizarea de investitii si reparatii capital; (vi) plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate; (vii) profitul care urmeaza a fi integral folosit pentru dezvoltare.

Metodologia de calcul a tarifelor potrivit strategiei de tarifare este stabilita prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului. Prin semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului, consiliile locale din unitatile administrativ-teritoriale membre ale

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară vor accepta mecanismul de tarifare stabilit prin Contract, urmand ca Operatorul Regional sa aplice tarifele rezultate din acesta.

Preturile si tarifele practicate de OR pot fi modificate si/sau ajustate, cu respectarea prevederilor Contractului de Delegare a gestiunii, a prevederilor legale in vigoare si, nu in ultimul rand, a principiului egalitatii utilizatorilor, in functie de urmatoarele elemente:

- conditionalitatile incluse in contractul de finantare pentru obtinerea finantarii din Fonduri de Coeziune sau de la bugetul de stat;
- conditionalitatile incluse in contractul de imprumut pentru co-finantarea proiectului finantat din Fonduri de Coeziune;
- rezultatele proiectiilor financiare din planul de afaceri realizat de OR;
- impactul strategiilor viitoare de investitii in conformitate cu Master Planul intocmit si aprobat.

In ceea ce priveste investitiile care vor fi realizate, prin Contractul de Delegare a gestiunii vor fi stabilite sursele pentru aceste investitii, impartirea viitoarelor investitii intre unitatile administrativ-teritoriale delegatare urmand a se realiza cu luarea in considerare a urmatoarelor principii generale: (i) conform prioritizarii din Master Planul aprobat si transmis Ministerului Mediului; (ii) conform perioadelor de tranzitie pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene; (iii) conform strategiei de eficientizare a operarii propuse de operator in Planul de afaceri; (iv) conform planurilor de dezvoltare ale fiecarei unitati administrativ-teritoriale si proportional cu participarea la finantare.

Motivația economico – financiară, socială și de mediu

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare este justificata atat prin motive de ordin economico-financiar, cat si prin argumente sociale si de mediu.

Din punct de vedere economico-financiar, in contextul actual, delegarea catre OR a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare reprezinta cea mai potrivita strategie pentru obtinerea celui mai bun raport calitate – cost si realizarea indicatorilor de performanta ai serviciului prestat utilizatorilor la nivelele de calitate si la termenele stabilite potrivit legislatiei in vigoare. In particular, existenta unui OR caruia sa ii fie delegata gestiunea serviciului creeaza anumite avantaje financiare, astfel: (i) realizarea unor economii de scara; (ii) diminuarea cotei de finantare a infrastructurii datorata caracterului nerambursabil al finantarii, care se va reflecta si in tariful practicat; (iii) diminuarea costurilor financiare; (iv) asigurarea unui flux de lichiditati corespunzator etc.

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare va conduce la preluarea de catre OR a unei parti semnificative din sarcina finantarii infrastructurii de apa si apa uzata din punct de vedere al investitiilor si al operatiunilor desfasurate, asigurand totodata degrevarea autoritatilor locale din unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. Insa, unitatile administrativ-teritoriale vor continua sa exercite prin intermediul ADI, in baza criteriului „controlului similar”, un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale S.C. AQUAVAS

S.A. Vaslui atat cu privire la functionarea OR, cat si cu privire la executarea obligatiilor contractuale legate de gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Din punct de vedere social, delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare catre OR va contribui la asigurarea unui serviciu eficient si la imbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor din unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Vaslui care vor beneficia de acest serviciu. Principalele avantaje sociale ale delegarii gestiunii serviciului sunt urmatoarele: (i) asigurarea apei potabile la standardele de calitate stabilite la nivel european si in termenele agreeate pentru Romania; (ii) asigurarea furnizarii unui serviciu de calitate pentru toti utilizatorii; (iii) cresterea calitatii cadrului de viata si a atractivitatii zonei, precum si crearea de locuri de munca.

Din punct de vedere al protectiei de mediului, prin delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se va asigura protectia sanatatii umane, prevenirea poluarii solului si a apelor freatice si, in timp, va determina un grad mai ridicat de conformare cu cerintele Uniunii Europene pentru apa si apa uzata.

Concluzii și recomandări

Având in vederea analiza efectuată in prezentul studiu asupra situației actuale a serviciului public de alimentare cu apă si de canalizare din comuna Puscasi, judetul Vaslui este evident că delegarea gestiunii serviciului in conditiile legii este imperios necesară pentru crearea conditiilor legale de operare .





Aceasta este soluția cea mai potrivită pentru realizarea functionării serviciului de alimentare cu apa si canalizare . indicatori pret / calitate , realizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate si la termenele stabilite de legislatia in vigoare si de autoritatea publica locala, in conditii care sa permita efectivitatea si corectia neconformitatilor concomitent cu asigurarea protectiei consumatorilor.

21.01.2026

PRIMAR

IGNAT PAUL MARIAN



	AQUAVAS S.A.			
	RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA C.U.I. RO 17888223, Nr. inregistrare la P.C.: J37/952/2005 Cont. NO BORNQ60259028452770001, deschis la BCR, Sucursala Vaslui			
Tel.: 0235.311.800; 0235.311.700	Fax: 0235. 311.900	E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com; aquavas.dp@clicknet.ro		

ETAPE ALE PROCEDURII DE PREDARE - PRIMIRE ELEMENTE COMPONENTE ALE SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE EPURARE DIN COMUNA

Procedura de predare - primire a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, epurare și de întocmire a documentației necesare delegării gestiunii serviciilor de alimentare cu apă, canalizare-epurare din U.A.T. către operatorul regional Aquavas SA Vaslui, în vederea prestării serviciilor de alimentare cu apă, canalizare-epurare cuprinde mai multe etape, după cum urmează:

A. Solicităm ca, în prima etapă de preluare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă, canalizare-epurare, să puneți la dispoziție următoarele documente, în copie:

- 1) datele tehnice aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare epurare și anume:
 - rețele de apă: lungimi, diametre, materiale, etc. (piese scrise și desenate);
 - rețele de canalizare (lungimi, diametre, materiale, etc. (piese scrise și desenate); dacă este cazul
 - instalații de pompare (caracteristici și date tehnice);
 - stații de tratare și epurare - dacă este cazul (caracteristici, date tehnice, cladiri, instalații și echipamente hidraulice, mecanice, electrice);
 - bransamente și cămine de bransament (număr, caracteristici, amplasare, etc.);
 - rezervoare de înmagazinare (număr, capacitate, amplasament, etc.);
 - evidența hidranților de incendiu și avizul/autorizația de securitate la incendiu conform normele metodologice de avizare/autorizare privind securitatea la incendiu a lucrărilor de execuție pentru categoriile de construcții aprobate;
 - evidența cîșmetelor stradale (număr, caracteristici, amplasare, stare de funcționare, etc.);
 - evidența racordurilor și a căminelor de vizitare (număr, caracteristici tehnice, amplasament);
 - evidența căminelor de vizitare și control (număr, caracteristici tehnice, amplasament);
 - autorizații de funcționare (de gospodărire a apelor, de mediu, sanitară, etc.);
 - regulamente de exploatare (rețele de apă și stații de tratare, rețele de canalizare și stații de epurare, stații de pompare, etc.) în termen de valabilitate;
 - date tehnice cu referire la nămolurile tratate rezultate din stațiile de epurare (cantități de nămol rezultate lunar, parametri fizico chimici, metode de depozitare și/sau valorificare/eliminare);
 - toate studiile și expertizele folosite la proiectare sau întocmire documentație tehnică de execuție;
 - detalii referitoare la reactivi și consumabile utilizate în procesul tehnologic (consumuri specifice, furnizori, etc.);
 - avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, cu documentația aferentă;
 - buletine de analiză pentru apă brută prelevată, apă potabilă livrată.

Se vor face precizări la eventuale modificări față de cărțile tehnice complete ale componentelor sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, conform HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- 2) datele comerciale, care vor cuprinde, la nivelul anului trecut, semestrului din an:

- număr total de utilizatori, separat persoane fizice și juridice;
- numărul total de persoane deservite pentru serviciul apă;
- număr total de contracte încheiate pentru alimentarea cu apă și separat numărul de contracte prestări servicii pentru persoane fizice și juridice;
- volumul de apă brută prelevat de la SGA/Apele Române lunar/trimestrial în metri cubi și valoric;
- volumul facturat de apă potabilă lunar/trimestrial (în metri cubi) și valoarea facturată aferentă în lei;
- valoare facturi emise și încasate
- valori facturi emise și neîncasate
- alte date comerciale.

În cazul utilizatorilor contorizați, contorii trebuie să fie amplasați pe domeniul public; în caz contrar, UAT suportă cheltuielile de contorizare și amplasare contori pe domeniul public.

3) Datele economice pentru perioade în care sistemul a funcționat, date care vor cuprinde, pe lângă prețuri și tarife practicate,

- calculul privind fundamentarea prețurilor/tarifelor și copie după Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea acestora;
- venituri realizate din exploatarea sistemelor de apă –canal-epurare;
- cheltuieli realizate pentru activitatea de apă –canal-epurare pentru:
 - exploatare, respectiv cheltuieli cu energie electrică (copii facturi), materii prime, materiale, reactivi, piese de schimb, revizii și reparații, etc. în lei;
 - cheltuieli cu munca vie (număr personal, calificări, etc.)
 - alte cheltuieli;
- debite și creanțe
- lista completă a mijloacelor fixe aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare epurare aflate în patrimoniul și evidența contabilă a acestora, PIF, durata de viață contabilă, valoarea contabilă, valoarea amortizată pentru fiecare obiectiv;
- alte date economice.

4) Emiterea Hotărârii de Consiliu Local și transmiterea acesteia către operatorul Aquavas SA Vaslui și A.D.I. - APC Vaslui privind:

- delegarea, prin încredințare directă a serviciului public de alimentare cu apă, canalizare-epurare din localitatea respectivă către operatorul regional Aquavas SA Vaslui;
- concesionarea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu apă, canalizare-epurare din patrimoniul public al Consiliului Local și predarea lor către Aquavas SA Vaslui;
- mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APC Vaslui ca în numele și pe seama localității să semneze contractul de delegare (prin încheierea și semnarea unui act adițional la contractul unic de delegare nr 1727/14.12.2010);
- aprobarea contractului de delegare și a anexelor acestuia, inclusiv Regulamentul Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare epurare cu anexele sale (anexa 13 la Contractul de delegare) și Caietul de Sarcini pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare (anexa 14 la contractul de delegare);

B. După furnizarea datelor solicitate mai sus și punerea la dispoziție a documentației tehnice, în conformitate cu originalul, Aquavas SA va emite decizie cu privire la înființarea unei comisii de verificare în teren a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare-epurare, atât din punct de vedere al conformării cu documentația existentă cât și al funcționării serviciului de alimentare cu apă/canalizare-epurare.

În conformitate cu prevederile legale, la delegarea gestiunii serviciilor de apă canal, sistemele de alimentare cu apă - canalizare - epurare trebuie să funcționeze la parametrii din documentația tehnică care a stat la baza programului de finanțare a investiției (inclusiv studiul de fezabilitate), avându-se în

vedere asigurarea utilizatorilor beneficiari ai serviciilor de alimentare cu apă / canalizare-epurare și conformarea la prevederile legislației și a reglementărilor în domeniu; obiectivele nefinalizate sau care prezintă deficiențe, degradări sau abateri la normativele în vigoare nu vor fi preluate decât după finalizarea și/sau remedierea deficiențelor.

C. Personalul responsabil va proceda la inventarierea mijloacelor fixe ce urmează a fi predate la operator și la întocmirea listelor de predare cu mijloacele fixe aflate în patrimoniu, obiecte de inventar, etc., liste care se vor transmite către operatorul Aquavas SA împreună cu evidența contabilă a acestora, respectiv P.I.F., durata de viață contabilă, valoarea contabilă, valoarea amortizată; (se vor evidenția separat cămine de branșament și de racord, cămine de vizitare și de control, instalații de pompare, componente ale stațiilor de tratare și epurare (clădiri, instalații și echipamente hidraulice, electrice, mecanice), conducte de aducțiune, rețele de distribuție și de canalizare, rezervoare de înmagazinare, terenuri, etc. ;

D. Recepția și preluarea mijloacelor fixe aferente serviciului - se efectuează la termenele și în condițiile stabilite și conduce la determinarea stării tehnice a sistemului și a capacității acestuia de a funcționa conform cerințelor de performanță stabilite prin proiect și autorizații. La recepție participă atât reprezentanții ai părții care preia sistemul, cât și reprezentanții ai părții care predă sistemul și care semnează procesul verbal de predare-primire a mijloacelor fixe și anexele acestuia. Recepția se realizează pe baza următoarelor activități:

a) inspectarea stării fizice exterioare a clădirilor și instalațiilor ce compun sistemul, combinată cu teste simple (analiză parametri apă), măsurători (debit, presiuni, etc.) teste Sănătate și Securitate în Muncă;

b) culegere de informații istorice privind performanțele sistemului din înregistrările operaționale, de întreținere, de mediu și de Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de urgență în caz de avarii, pături, alunecări de teren, etc;

c) culegere de informații de la proprietarul sistemului, operatori, personal de întreținere ;

d) verificarea cărții tehnice a construcției;

e) inspecții și teste specializate, inclusiv inspecție internă a componentelor sistemului, acolo unde se consideră necesar.

Informațiile obținute prin activitățile de mai sus se înregistrează în Procesul verbal de predare-primire a mijloacelor fixe (model care va fi pus la dispoziția dvs) și anexele acestuia.

Dacă pe durata recepției și preluării se constată neconformități majore între datele furnizate de partea care predă sistemul și situația reală din teren, susceptibile să producă perturbări în funcționarea ulterioară a instalațiilor, impact major asupra mediului sau risc major de Sănătate și Securitate în Muncă, președintele comisiei de recepție și preluare solicită includerea unor activități suplimentare și măsuri ce pot fi îndeplinite pentru închiderea neconformității. Mijloacele fixe cu mai multe numere de inventar, cele fără valoare, cele fără număr de inventar sau mai multe mijloace fixe cu același număr de inventar, se preiau după corectarea deficiențelor constatate. Preluarea mijloacelor fixe noi, rezultate ca urmare a investițiilor nefinalizate, se face, pe măsura finalizării documentelor de constituire, și continuă și după preluarea activității de AQUAVAS.

E. În vederea preluării mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, etc se va întocmi procesul verbal de primire-predare pentru preluarea mijloacelor fixe și a documentației tehnice, conforme cu originalul, aferente sistemelor de alimentare cu apă-canalizare-epurare împreună cu listele de inventar. Acest document se va semnă de către Comisia de recepție formată din reprezentanți de la Aquavas S.A., Primărie și reprezentanții A.D.I. APC Vaslui.

F. Conform cadrului legal și instituțional, pentru a se asigura transferul către operatorul regional Aquavas SA a sarcinilor și responsabilităților cu privire la furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și

canalizare, precum și gestionarea și exploatarea sistemelor de aprovizionare cu apă, canalizare și epurare, unitatea administrativ teritorială are obligația de a aproba anexe specifice la contractul de delegare (Regulamentul Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, Contractul de furnizare/prestare servicii, pretul unic actual pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă, tariful unic actual pentru prestarea serviciului de canalizare-epurare, și de a elabora planul de investiții pe surse de finanțare, listele detaliate pentru mijloacele fixe care se dau în administrare, etc.

G. Aquavas SA Vaslui și U.A.T. vor stabili sediul social pentru noul punct de lucru în vederea înregistrării la Registrul Comerțului Vaslui; de asemenea Aquavas SA Vaslui va obține de la Registrul Comerțului Vaslui certificate constatatoare pentru fiecare obiectiv al sistemului de alimentare cu apă și canalizare /punct de lucru;

H. Preluarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare-epurare și prestarea serviciilor corespunzătoare de către operator se va face în urma etapelor de primire –predare a mijloacelor fixe aferente sistemelor, după preluarea utilizatorilor și după transferul personalului de specialitate, dacă este cazul.

I. Se va proceda la transferarea autorizațiilor deținute și a contractelor necesare asigurării funcționării serviciilor (Energie Electrica, Apelor Române, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Mediu, etc.);

Dacă ulterior preluării sistemelor de alimentare cu apă organele de reglementare și control (Gospodărirea Apelor, Mediu, Direcția de Sănătate Publică) întocmesc programe de etapizare și conformarea, AQUAVAS informează U.A.T. asupra lucrărilor de investiții care se impun.

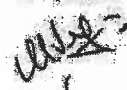
J. Predarea primirea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu apă și canalizare epurare din U.A.T. se va face prin întocmirea și semnarea unui Protocol de preluare a activității de furnizare /prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare -epurare ;

K. În baza documentelor enumerate mai sus Aquavas SA Vaslui va întocmi documentațiile necesare pentru obținerea extinderii licenței de operare la Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare .

Serviciul Activitati Corporative,
Ing. Iliuță Andreea Gabriela



Întocmit,
sing. Șalgău Mihai



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

SC AQUAVAS SA VASLUI		
INTRARE NR.:	1927	
IESIRE		
Ziua 19	Luna 12	Anul 2010

DISPOZITII GENERALE

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA.....	2
CAPITOLUL I – DELEGAREA	5
Articolul 1 – Definiții	5
Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor	9
Articolul 3 – Scopul, principiile generale și obiective ale prezentului Contract de delegare	10
Articolul 4 – Obiectul Contractului	11
Articolul 5 - Serviciile	12
Articolul 6 – Aria delegării.....	13
CAPITOLUL II – BUNURILE CONCESIUNII.....	14
Articolul 7 – Bunurile de Retur	14
Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur.....	14
Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite.....	16
Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur	16
Articolul 11 – Grănițuirea.....	17
Articolul 12 – Bunuri de Preluare.....	18
Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare.....	19
Articolul 14 – Bunurile proprii.....	19
Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii	19
CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE	20
Secțiunea 1 – Drepturile și Obligațiile Autorității delegante.....	20
Articolul 16 – Drepturile Autorității delegante.....	20
Articolul 17 – Obligațiile Autorității delegante.....	21
Secțiunea 2 – Obligațiile Operatorului	23
Articolul 18 –Principiile de bază ale Serviciilor.....	23
Articolul 19 – Obligația de a încheia contracte de bransare/racordare și utilizare a serviciilor.....	25
Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările	25
Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlocuire.....	26
Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranziție.....	26
Articolul 23 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților.....	26
Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale.....	27
Articolul 25 – Responsabilitățile și asigurările Operatorului.....	28
Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terți	29
Secțiunea 3– Drepturile și atribuțiile Operatorului	29
Articolul 27 – Drepturile Operatorului	29
Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor.....	30
Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările	30
Articolul 30 – Atribuțiile Operatorului privind aprovizionarea sa cu apă brută	31
Secțiunea 4 – Personalul Operatorului și Politica de Resurse Umane	31
Articolul 31 – Personalul	32
Articolul 32 – Personalul și pregătirea profesională.....	32
Articolul 33 – Atribuțiile specifice ale agenților Operatorului	32
CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE ALIMENTARE CU APĂ CU TERȚII.....	32
Articolul 34 – Condiții specifice de producție.....	32
Articolul 35 – Continuarea contractelor	33
TITLUL II– SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL.....	33
CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR.....	33

Articolul 36 – Prețurile, Tarifele și alte surse de venit	33
Articolul 37 – Obligațiile Fiscale ale Operatorului	34
Articolul 38 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public.....	35
Articolul 39 – Alte costuri, taxe și suprataxe.....	35
Articolul 40 – Garanțiile oferite de Operator.....	35
Articolul 41 – Sistemul de Garanții	36
CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL.....	37
Articolul 42 – Principiul separației între activități.....	37
Articolul 43 – Amortizare și Provizioane.....	37
Articolul 44 – Proceduri contabile specifice pentru Bunurile de Retur.....	38
Articolul 45 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului	39
TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR.....	40
Articolul 46 – Întinderea controlului exercitat de Autoritatea deleganta.....	40
Articolul 47 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor	41
Articolul 48 – Rapoartele Anuale.....	41
Articolul 49 – Revizuirea la cinci ani.....	43
Articolul 50 – Finanțarea costurilor cu studiile și controalele.....	43
Articolul 51 – Penalități Contractuale	43
TITLUL IV – DISPOZIȚII FINALE.....	44
CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE	44
Articolul 52 – Data Intrării în Vigoare și Condiții.....	44
Articolul 53 – Durata și prelungirea	44
Articolul 54 – Reînnoirea prezentului Contract de delegare.....	45
CAPITOLUL II – EXPIRAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE ..	45
Articolul 55 – Motive de expirare a Prezentului Contract de delegare.....	45
Articolul 56 – Continuitatea Serviciilor	45
Articolul 57 – Returnarea Bunurilor către Autoritatea Deleganta	45
Articolul 58 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritatea Deleganta	46
Articolul 59 – Răscumpărarea prezentului Contract de delegare	46
Articolul 60 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract	47
CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....	47
Articolul 61 – Modificarea de comun acord.....	47
Articolul 62 – Modificarea unilaterală	47
Articolul 63 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice	48
CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI	49
Articolul 64 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritatea deleganta și substituirea Operatorului.....	49
Articolul 65 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului.....	49
Articolul 66 – Alte cazuri de încetare a Contractului de Delegare	49
Articolul 67 – Efectele încetării.....	51
CAPITOLUL V – DIVERSE	52
Articolul 68 – Legislația aplicabilă.....	52
Articolul 69 – Soluționarea disputelor și litigiilor	52
Articolul 70 – Forța Majoră sau Pait du Prince	52
Articolul 71 – Integralitatea prezentului Contract	53
Articolul 72 – Sediul	53
Articolul 73 – Notificări	53
Articolul 74 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritatea deleganta și Operator.....	53
Articolul 75 – Înregistrarea și diverse cheltuieli.....	53
CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR.....	54
Articolul 76 – Documente anexate prezentului Contract.....	54