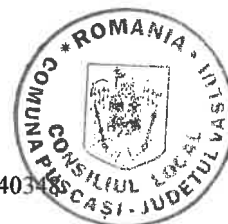




R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUSCASI
CONSILIUL LOCAL

COMUNA PUSCASI - Cod poștal 737328- Telefon: 0235.340400/fax : 0235.340348
e-mail: primariapuscasi@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 42/2024

privind aprobarea Raportului primarului comunei cu privire la activitatea de urbanism și disciplina în construcții, sistematizarea localităților și a teritoriului comunei Puscasi

- având în vedere Referatul de aprobare a primarului comunei din care rezulta necesitatea, oportunitatea și eficiența aprobării Raportului cu privire la activitatea de urbanism și disciplina în construcții, sistematizarea localităților și a teritoriului comunei Puscasi;

- având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate și Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 025 / 2006 , faza PUG, aprobată cu Hotărârea Consiliului Local Pușcași nr. 12/11.03.2008 prelungit prin H.C.L. nr. 11/16.02.2018;

- în temeiul art. 129 alin (1), alin (2), lit b și alin 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și art. 196, alin. (1), lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ ;

Consiliul local al comunei Pușcași, județul Vaslui,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Raportul primarului comunei Puscasi cu privire la activitatea de urbanism și disciplina în construcții, sistematizarea localităților și a teritoriului comunei Puscasi, prevăzut în *Anexa nr. 1* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de lege.

Art.3 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si se comunică către:

- Instituției Prefectului – județul Vaslui ;
- Primarul comunei Pușcași;
- Compartimentului Urbanism Amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

NR. 42 - PUSCASI, 27.09.2024 – Adoptata cu 13 voturi pentru,

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER - SANDU MARIUS**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PUȘCAȘI
MOCANU GABRIEL**

SECRETAR GENERAL
UAT PUȘCAȘI
Gabriel MOCANU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUȘCAȘI, JUDEȚUL VASLUI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUSCASI NR. 42/2024

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.09.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	01.10.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	01.10.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	01.10.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	01.10.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	01.10.2024	

SECRETAR GENERAL
UAT PUȘCAȘI
GABRIEL MOCANU

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUȘCAȘI
PRIMAR

COMUNA PUSCASI - Cod poștal 737328- Telefon: 0235.340400/fax : 0235.340348 – e-mail:
primariapuscasi@yahoo.com



RAPORT

privind activitatea de disciplină în urbanism de la nivelul comunei Pușcași în anul 2024

Stimați consilieri

Activitatea de urbanism și amenajare teritorială se desfășoară în baza unor acte normative cum ar fi :

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr.233 / 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G.R. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ .

În consecință, principalele atribuții ale persoanei cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice sunt în următoarele:

- întocmește și eliberează avizele, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare în conformitate cu prevederile legale, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- ține evidența și urmărește stadiul de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- urmărește respectarea Regulamentului General de Urbanism și a PUG-lui;
- asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- asigură elaborarea avizului Primăriei pentru Consiliul Județean, în vederea elaborării certificatelor de urbanism;
- ține evidența construcțiilor de pe raza comunei, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară privind aprobarea nomenclurii stradale;
- răspunde de rezolvarea în termen a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor;
- periodic, face control pe raza comunei, din oficiu sau la cerere, privind disciplina în construcții, consemnând în registru de control deficiențele constatate, măsurile ce se impun și modul de finalizare a cazurilor;
- constată și încheie procesele verbale de constatare a contravențiilor la Legea nr.50/1991, republicată și aduce la cunoștința conducerii primăriei existente construcțiile efectuate fără autorizație sau cu încălcarea prevederilor acesteia.
- Urmărește păstrarea specificului comunei în domeniul arhitecturii și urbanismului;

- Participă la recepția lucrărilor cu titlul de investiții ale Primăriei;
- Urmărește periodic evidențierea și conservarea bornelor și reperelor topografice din teritoriu și constată săvârșirea contravențiilor de către persoanele care încalcă legislația în acest domeniu;
 - ține evidența la acțiunile de constatare a pagubelor produse de calamitățile naturale (incendii, inundații, etc);
 - duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului referitoare la urbanism și ține cont de recomandările organelor superioare de îndrumare și control;
 - elaborează rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, autorizarea construcțiilor, etc;
 - exercită și alte atribuții stabilite primar, viceprimar și secretar.

În anul 2023 și până la 27 septembrie 2024 au fost eliberate următoarele documente:

- **92 certificate de urbanism;**
- **43 autorizații de construire/desființare;**
- **18 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**
- **41 certificate pentru atestarea edificării/extinderi construcțiilor;**
- **57 procese-verbale pe linie de disciplină în urbanism;**

Lunar s-au întocmit și transmis raportările statistice cu privire la eliberarea autorizațiilor de construire din luna precedentă, situația privind activitatea de disciplină în construcții sau situația privind încasarea taxei timbrului de arhitectură, precum și afișarea la sediul primăriei a tabelului nominal privind eliberarea de C.U., A.C/A.D. din luna precedentă;

Trimestrial s-au întocmit raportul statistic LOC TR cu privire la numărul de locuințe terminate, în curs de execuție, începute în cursul trimestrului respectiv;

Anual s-au întocmit raportul statistic cu privire la locuințele terminate în cursul **anului 2023**, precum și AC, LOC 1, LOC 2, etc;

Conform programului de control în teritoriu avizat de primarul comunei, au fost efectuate controale în teritoriu privind disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului sau împreună cu viceprimarul, poliția au fost verificate și rezolvate diverse reclamații. În urma controalelor efectuate au fost întocmite **38 somații**.

PRIMAR,

IGNAT PAUL MARIAN



RESPONSABIL URBANISM ,

Ing. LEFTER FLORIN