



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUȘCAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL**

COMUNA PUSCASI – STRADA STEFAN CEL MARE, NR. 29 , JUDEȚUL VASLUI Cod poștal 737328  
Telefon: 0235.340400/ fax : 0235.340348 – e-mail: primariapuscasi@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 31/2024**  
**privind aprobarea Regulamentului de adoptare al taxelor speciale si aprobarea**  
**acestor taxe**

**Analizând temeiurile juridice :**

- a) prevederile art.4 din Carta Europeana a Autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997
- b) art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) alin.(2) din Constituția României, republicată;
- c) art.7 alin.(2) , art.553 alin. (1), alin. (4), art.557 alin. (2) și art.1138 din Codul Civil al României adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- e) art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art.4, lit.h) și art.5, alin.(1) din OUG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață;
- h) prevederile HG nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 99/2000;
- i) prevederile Ordinului nr. 337/2007 al președintelui Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- j) prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont de :**

- a) Referatul de aprobare; b) Raportul compartimentului de resort; c) Avizul comisiei de specialitate

**Luând act de:-**

**În temeiul:**

- a) prevederilor art. 136, alin.(1) din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

**Consiliul local al comunei Pușcași, județul Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul de adoptare al taxelor speciale în cadrul UAT Puscași, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre;

**Art.2.-** La data intrării în vigoare a prezentului proiect de hotărâre își încetează aplicabilitatea alte hotărâri ce privesc stabilirea taxelor speciale.

**Art.3.-** Prezentul proiect de hotărâre va fi dus la îndeplinire de către Primarul comunei Puscasi, prin aparatul său de specialitate;

**Art.4.-** Prin grija secretarului general, acest proiect de hotărâre va fi transmis persoanelor interesate, Instituției Prefectului și va fi publicat în Monitorul oficial local.

**NR. 31 - PUSCASI, 28.06.2024 – Adoptata cu 13 voturi pentru**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**CONSILIER - PLOP GICA**



**CONTRASEMNEAZA,**

**SECRETAR GENERAL AL UAT PUȘCAȘI**

**MOCANU GABRIEL**

SECRETAR GENERAL  
UAT PUSCASI  
GABRIEL MOCANU



**SEDINTA ORDINARA A  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUSCASI**

28.06.2024

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI  
PUSCASI NR. 31 /28.06.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>		
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>		
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>		
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>		
6	<b>Hotărârea devine obligatorie<sup>6)</sup> sau produce efecte juridice<sup>7)</sup>, după caz</b>		

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PUȘCAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL**

COMUNA PUSCASI – STRADA STEFAN CEL MARE, NR. 29 , JUDEȚUL VASLUI Cod poștal 737328  
Telefon: 0235.340400/ fax : 0235.340348 – e-mail: primariapuscasi@yahoo.com

**ANEXA NR.1 LA HCL 31/2024**

**REGULAMENTUL DE ADOPTARE AL TAXELOR SPECIALE SI APROBAREA ACESTOR TAXE**

**CAPITOLUL I**  
**SCOPUL ADOPTARII PREZENTULUI REGULAMENT**

**Art.1** Prezentul Regulament și anexele sale stabilesc procedura de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Puscasi, cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare, precum și procedura de instituire si percepere a taxelor speciale

**Art.2.** Definiții și termeni utilizați:

- a) **„Autorizație de funcționare”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață.
- b) **„Autorizație de funcționare pentru activități temporare”** – actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Puscasi, pe o durată determinată de timp;
- c) **“Exercițiu comercial”** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;

**Art. 3.** Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate reglementat de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare pentru activități permanente/temporare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile eliberate de Primarul comunei Puscasi;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse legislația în vigoare.

**Art.4.** Dispozițiile prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art.5.** În situațiile prevăzute la art. 4 persoanele fizice/juridice care desfășoară aceste activități au obligația de a transmite o notificare scrisă către Primarul comunei Puscasi care va fi înregistrată și păstrată într-un registru al activităților care nu sunt supuse autorizării.

## **CAPITOLUL II**

### **DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE SE ADOPTĂ TAXELE SPECIALE**

**Art.6.-(1)** Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale sunt:

- domeniul fiscal: pentru toate serviciile prestate contribuabililor în domeniul impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetului local.
- administrarea domeniului public și privat al comunei Puscasi;
- încheierea contractelor civile;
- asigurarea serviciilor publice: apa, gospodărirea localității, salubritate.
- eliberarea certificatelor de edificare a construcțiilor.
- stare civilă;
- serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare;
- folosirea/utilizarea temporară a domeniului public și privat;
- servicii prestate pentru activitatea de arhivă;
- copiere și comunicare documente din arhiva primăriei comunei Puscasi;

**(2)** Domeniile de activitate prevăzute în prezentul Regulament se vor completa în funcție de necesitățile comunității în conformitate cu prevederile legale.

### **CAPITOLUL III CONDITII DE INSTITUIRE A TAXELOR SPECIALE**

**Art.5.** Taxele speciale se vor institui numai in interesul persoanelor fizice si juridice care se folosesc de serviciile publice locale și nu numai pentru care s-au instituit taxele respective.

**Art.6.** Taxele speciale se incaseaza atât de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de institutia publica /serviciul public de interes local, precum și de la alte persoanele fizice si juridice, care solicită autorizarea în condițiile legii.

**Art.7.(1)-** Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza pentru furnizarea de servicii complementare oferite de autoritatea locală, cum ar fi cele de consiliere, informare, consultanță, etc

**(2)-** In situatia in care, intr-un an fiscal, Consiliul Local nu ia nici o decizie cu privire la cuantumul taxelor speciale, se considera ca acestea raman la nivelul stabilit pentru anul fiscal anterior.

**Art.8** Taxele speciale se vor percepe numai dupa ce hotararile Consiliului Local prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunostinta publica.

**Art.9** Pentru neachitarea la scadenta a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorari si/sau penalizari de intarziere, conform prevederilor legale in vigoare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **MODALITATI DE CONSULTARE SI OBTINERE A ACORDULUI PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE – BENEFICIARE A SERVICIILOR PENTRU CARE SE INSTITUI TAXE SPECIALE**

**Art.10.** Taxele speciale sunt aduse la cunostinta publicului anterior supunerii spre analiza, avizare si adoptare de catre Consiliul Local, prin publicarea pe pagina de internet si afisarea la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului a proiectului de hotarare initiat in acest sens.

**Art.11** Termenul limita de primire a propunerilor, sugestiilor , opiniilor va fi de 5 zile de la aducerea la cunostinta publica a proiectului de hotarare.

**Art.12** Autoritatea publica va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, daca acest lucru se solicita in mod expres de catre persoanele fizice si juridice, in termen de cel mult 5 zile de la data solicitarii acestui lucru.

**Art.13** Daca nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotarare prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local, in forma propusa de initiator.

### **CAPITOLUL V**

#### **ACTUALIZAREA DE CATRE CONSILIUL LOCAL A TAXELOR SPECIALE INSTITUITE IN ANII ANTERIORI**

**Art.14** Taxele speciale instituite in comuna Puscasi, in baza vechiului Regulament, raman in vigoare si se vor actualiza conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art.15** Actualizarea taxelor speciale se aplica taxelor care au fost deja instituite, se face anual, si poate reprezenta:

1) ajustarea unei taxe speciale cu coeficientul de inflatie aplicabil in anul fiscal respectiv.

2) redimensionarea taxei, daca este cazul, sau modificarea modalitatii de percepere a acesteia.

**Art.16** In situatia in care se necesita actualizarea unei taxe speciale pe parcursul anului fiscal, sau redimensionarea acesteia, se va respecta procedura de consultare si obtinere a acordului persoanelor fizice si juridice prevazute la cap.IV din prezentul Regulament.

**Art.17** O taxa speciala odata instituita ramane in vigoare pana la desfiintarea serviciului public pentru care a fost instituita taxa respectiv.

**Art.18** Anularea unei taxe speciale se poate face printr-o hotarare a consiliului local.

## **CAPITOLUL VI STABILIREA TAXELOR**

**Art.19** Taxele speciale se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local al comunei Puscasi, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**(1)Taxa speciala pentru eliberarea certificatului de atestare a edificarii constructiilor** in conformitate cu autorizatia de construire eliberata potrivit legii, a raportului de expertiza , precum si a unei documentatii cadastrale. potrivit art.37 alin.1, alin2 si alin3, din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata, cu modificarile ulterioare.

**Taxa speciala** a fost instituita de catre Consiliul Local Puscasi, pentru a veni in sprijinul catatenilor in vederea inscrierii dreptului de proprietate asupra constructiilor in cartea funciara , in vederea indeplinirii prevederilor prevazute de art.37 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata, cu modificarile ulterioare, respective de art.887 si 888 din Codul civil.

**(2)Taxa speciala pentru sustinerea serviciului public voluntar de pompieri** in vederea prestarii catre persoanele fizice sau juridice a masurilor de aparare impotriva incendiilor, fara a afecta indeplinirea atributiilor de serviciu.

**Taxa speciala** a fost instituita de catre Consiliul Local Puscasi, in conformitate cu prevederile art.37 din Legea nr.307/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, privind apararea impotriva incendiilor, pentru a veni in sprijinul catatenilor in vederea prestarii catre persoanele fizice sau juridica a masurilor de aparare impotriva incendiilor, fara a afecta indeplinirea atributiilor de serviciu, astfel:

a) supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive, activitati de filmare si altele asemenea.

b) transport de apa, evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fanatani.

c) limitarea, colectarea sau indepartarea unor produse poluante.

d) efectuarea de lucrari la inaltime.

e) transport de apa.

f) informarea si instruirea privind cunoasterea si respectarea regulilor si a masurilor de aparare impotriva incendiilor.

g) verificarea modului de aplicare a normelor, reglementarilor tehnice si dispozitiilor care privesc apararea impotriva incendiilor, in gospodariile populatiei.

h) coserit si indeplinirea procedurii de supraveghere a lucrului cu foc deschis.

**(3)Taxa speciala pentru multiplicarea documentelor prin aparatul xerox** din dotarea Primariei Comunei Puscasi.

**Taxa speciala** a fost instituita de catre Consiliul Local al comunei Puscasi pentru a veni in sprijinul cetatenilor in vederea prestarii catre persoanele fizice sau juridice a acestor servicii la solicitare.

**(4)Taxa speciala de salubritate** pentru persoanele fizice beneficiare a serviciului de pe raza comunei Puscasi.

In baza prevederilor din Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife (in cazul in care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract) sau prin taxe speciale.

Conform art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, taxa speciala de salubritate, se face venit la bugetul local si se incaseaza de la persoanele fizice care beneficiaza de serviciul public pentru care s-a instituit taxa respectiva.

**Taxa speciala** a fost instituita de catre Consiliul Local al comunei Puscasi prin hotarare privind instituirea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice, pentru a veni in sprijinul cetatenilor in vederea prestarii de servicii de calitate pentru precollectarea si colectarea deseurilor.

**(5)Taxa speciala pentru autorizarea desfășurării de activitati economice si a altor autorizatii similare**, pentru persoane fizice, juridice, intreprinderi familiale, PFA- uri, etc.

In baza OUG nr. 99/2000, orice exercitiu comercial se autorizeaza in conditiile legii, iar consiliul local poate adota o hotarare prin care se aproba o taxa pentru eliberarea autorizatiei de functionare. Procedura de eliberare a autorizatiilor de functionare sau prelungire a acestora este reglementata de prezentul regulament.

**Taxa speciala** este instituita de Consiliul Local, iar banii proveniti din aceste incasari vor putea fi folositi pentru informarea, consultarea, consilierea, asistenta tehnica a platitorilor de taxe, atunci cand este nevoie.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI PUSCASI

#### Secțiunea 1- Activități permanente

**Art.20.** Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice si/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională (Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională).

**Art.21.** În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o **cerere tip (conform Anexei 1)** la care vor anexa următoarele documente:

- a) Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- b) Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- c) Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- d) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- e) Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al Comunei Puscasi, sau al spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- f) Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință- în copie.
- g) Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile supuse autorizării, care desfășoară activități cu caracter permanent al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
- h) Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (planreleveu) - în copie;
- i) Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului;
- j) Dovada achitării taxei de autorizare;

**Art.22.** În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

**Art.23.** În situația în care operatorul economic va desfășura activități ocazionale al căror program de funcționare depășește ora 22:00, operatorul economic va notifica Postul de poliție din Comuna Puscasi și primarul comunei Puscasi printr-o cerere scrisă (**anexa 2**) prin care va indica data și locația desfășurării evenimentului, durata evenimentului și activitatea care se va desfășura în locația indicată.

**Art.24. – (1)** Activitatea care se va desfășura conform prevederilor art. 23 din prezentul Regulament, nu poate depăși ora 24:00.

**(2)** Operatorul economic este obligat să respecte normele legale care vizează ordinea și liniștea publică și răspunde contravențional în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere**

**Art.25.** În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Puscasi, sau al spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Extras de Carte Funciară ( nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor ) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie;
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile care desfășoară activități al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan releveu) - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Vaslui sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Vaslui sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;

### **Secțiunea 3 – Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării**

**Art.26.** Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Puscasi se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Puscasi;
- Acordul Consiliului Local al Comunei Puscasi pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Puscasi în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

### **Secțiunea 4 -Prelungirea valabilității autorizației de funcționare**

**Art.27.** – Autorizațiile de funcționare sunt eliberate pe o durată determinată de 1 an, începând cu luna următoarei celei în care s-a depus cererea prin care se solicită autorizarea, și pot fi prelungite prin aplicarea vizei anuale, cu obligația prezentării unei copii după dovada plății pentru anul respectiv.

**Art.28.** – Prelungirea valabilității autorizației de funcționare se va face cu minim 10 de zile înainte de data expirării valabilității, pe baza următoarelor documente:

- Autorizația de funcționare – în copie și în original;
- Dovada achitării serviciilor de salubritate ( copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară prelungirii autorizației de funcționare);
- Dovada plății taxei de vizare a autorizației de funcționare

### **Secțiunea 5 – Retragera autorizației/acordului de funcționare**

**Art.29.** Retragera autorizației este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Puscasi prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a) Neridicarea autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către primarul comunei Puscasi;
- b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a autorizației de funcționare;
- c) Retragera/Expirarea duratei avizelor eliberate de către celelalte autorități publice;
- d) Constatarea de către personalul abilitat al Primăriei Comunei Puscasi că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e) În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;

f) La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;

**Art.30.** Retragera autorizației de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Puscasi prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației.

## **Secțiunea 6 – Dispoziții procedurale**

**Art.31.** Documentația necesară obținerii autorizației de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Primăriei comunei Puscasi, respectiv la secretarul general al comunei, care va proceda la înregistrarea cererii și ulterior la eliberarea autorizației de funcționare, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.32.** Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care autorizația nu poate fi eliberată. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

**Art.33.** După eliberarea autorizației de funcționare, secretarul general va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea autorizației de la sediul Primăriei comunei Puscasi.

**Art.34.** Autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate.

**Art.35.** Autorizația de funcționare va fi eliberată în două exemplare, una care va rămâne în evidențele primăriei comunei Puscasi, iar cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse.

**Art.36.** Autorizația de funcționare va fi numerotată și înregistrată într-un registru separate.

**Art.37.** Autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

**Art.38.** Autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Puscasi, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

**Art.39.** Pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de secretarul general al comunei, cel care primește documentația, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Art.40.** Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Puscasi, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Puscasi.

**Art.41.** Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață sau de alimentație publică, trebuie să conțină înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință.

**Art.42.** Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604 - Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

**Art.43.** În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând

spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

**Art.44.** Nu se eliberează autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

## **CAPITOLUL VII**

### **OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI PUSCASI**

**Art.45.** Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de autorizația de funcționare și care este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

**Art.46.** În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

**Art.47.** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

**Art.48.** Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.49.** Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 06:00 – 22:00.

**Art.50.** Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (**Anexa nr.2**) și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

**Art.51.** La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

**Art.52.** În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

**Art.53.** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare sau pe perioada concediului de odihnă. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

**Art.54.** Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art. 36.

## **CAPITOLUL IX CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art.55.** Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.56.** Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, și cu amendă de la 200 – 500 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei;
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- e) Neînregistrarea la registratura Primăriei Comunei Puscasi, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii avizului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la registratura primăriei comunei Puscasi, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- h) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Puscasi, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
- k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art.57.** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.58.** Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 56 se fac venit la bugetul local.

**Art.59.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constataitori împuterniciți prin Dispoziția Primarului comunei Puscasi.

**Art.60.** Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare..

**Art.61.** Modificarea, retragerea sau anularea autorizației de funcționare emis de Comuna Puscasi ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin

dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către compartimentul care a emis autorizația de funcționare.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 62.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate, cu excepția vechiului regulament prin care au fost stabilite și aprobate taxele speciale.

**Art. 63.** - Autorizațiile de funcționare emise al căror valabilitate a fost prelungită până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își păstrează valabilitatea până la data la care au fost emise/prelungite.

**Art.64.** Taxele pentru emiterea și prelungirea autorizației de funcționare se regăsesc tabloul taxelor speciale și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Puscasi prin care se stabilesc taxele speciale.

**Art.65.** Taxele se vor achita la depunerea documentelor în vederea autorizării, la casieria Comunei Puscasi.

**Art.66.** Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării autorizației de funcționare.

**Art.67.** Taxa privind autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația.

**Art.68.** În situația pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Puscasi.

**Art.69.** Modelul autorizației de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Puscasi.

**Art.70.** Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

**Art.71.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Puscasi.

**Art.72.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Puscasi.

**Art.73** Prezentul Regulament intra in vigoare de la data adoptarii de catre Consiliul Local Puscasi.

**INITIATOR  
PRIMAR IGNAT PAUL MARIAN**





**Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Puscasi**

**Domnule Primar,**

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cod Unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr.  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_, identificat prin CI/BI, Seria \_\_\_\_\_,  
Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, Telefon \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile H.C.L. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Puscasi, solicit eliberarea:

Autorizației de funcționare

Acordului de funcționare

Acord/autorizație de Funcționare pentru activități Temporare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate: Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Comuna \_\_\_\_\_ Județ \_\_\_\_\_

Orar de funcționare \_\_\_\_\_

Număr de Angajați (Punct de lucru) \_\_\_\_\_

2. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii ( ... )	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

## Fișa de caracterizare a spațiului autorizat

1. Adresa \_\_\_\_\_

2. Zona de amplasare \_\_\_\_\_

3. Precizări (Da /Nu) :

a) Construcție nouă \_\_\_\_\_

b) Extinderea unei construcții existente cu destinație comercială \_\_\_\_\_

c) de adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație \_\_\_\_\_  
(precizați activitatea anterioară) \_\_\_\_\_

4. Dimensiunile structurii de vânzare (mp)

a) suprafața totală \_\_\_\_\_

- pentru comerțul cu ridicata - (mp), din care :

depozitare-păstrare \_\_\_\_\_

prezentare \_\_\_\_\_

spații tehnice \_\_\_\_\_

spații de birouri \_\_\_\_\_

spații de utilități \_\_\_\_\_

spații anexe \_\_\_\_\_

-Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:

Sala de vânzare-prestare \_\_\_\_\_

Sala de depozitare-păstrare \_\_\_\_\_

Spații Tehnice \_\_\_\_\_

Alte Spații (birouri, anexe, utilități) \_\_\_\_\_

-Pentru alimentație publică, din care:

Sala Salon de servire \_\_\_\_\_

Depozitare-păstrare \_\_\_\_\_

Pregătire-preparare \_\_\_\_\_

Alte Spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) \_\_\_\_\_

b) Suprafața de parcare proprie amplasamentului

Publică

Privată

Nr. Locuri de parcare \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data

Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Puscasi**

**Cerere privind aprobarea orarului de funcționare**

Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00 (conform HCL Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificat prin  
CNP \_\_\_\_\_, CI/BI, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_  
Domiciliat în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
Bl \_\_\_\_\_, Et \_\_\_\_\_, Ap \_\_\_\_\_, Telefon \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,  
la \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ PFA/II/IF/S.C.  
Comerțului cu Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Înregistrată la Registrul  
\_\_\_\_\_ cu sediul social în \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, solicit pentru punctul de lucru  
din \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, cu  
suprafața de \_\_\_\_\_ mp, având ca obiect de activitate \_\_\_\_\_.

Aprobarea următorului orar de funcționare: \_\_\_\_\_.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.

Data

Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Anexa Nr.3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Puscasi*

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**PRIMARUL COMUNEI PUSCASI**

## **AUTORIZATIE**

**Nr.        din data de**

Eliberata in baza Hotararii Consiliului local Puscasi nr. din

1. Forma de organizare:
2. Denumirea
3. Numarul de inregistrare in Registrul comertului
4. Sediul :
5. Reprezentata prin
6. Obiectul activitatii care se autorizeaza:
7. Felul activitatii:
8. Locul de desfasurare a activitatii:

**Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanta nr.**

**PRIMAR,**  
**IGNAT PAUL MARIAN**

Nota:- autorizatia este valabila numai purtand viza anuala si insotita de acordurile/avizele in baza carora s-a emis.

**Anexa A**

RATA INFLAȚIEI

10.40%

<b>Denumire taxă</b>	<b>Nivelurile indexate pentru anul 2024</b>	<b>Nivelurile indexate pentru anul 2025</b>
Taxă pentru terenul situat în intravilanul localității închiriat temporar de Consiliul local din domeniul privat al comunei pentru folosință pe durată determinată:	0.6 lei / mp	0.6 lei / mp
Taxă pentru terenul situat în extravilanul localității închiriat temporar de Consiliul local din domeniul privat al comunei pentru folosință pe durată determinată:	0.2 lei / mp	0.2 lei / mp
Taxa eliberare în regim de urgență Certificat fiscal	8 lei	8 lei
Taxa eliberare în regim de urgență adeverințe de orice fel	3 lei	3 lei
Taxa eliberare adeverințe (notificare) strainatate	20 lei	20 lei
Taxa eliberare Anexa 24 dezbateră succesiunii	35 lei	35 lei
Taxa eliberare duplicat certificate stare civilă	3 lei	3 lei
Taxa eliberare Livret de familie	6 lei	6 lei
Taxa cununie în zile nelucrătoare	120 lei	120 lei
Taxa cununie în afara sediului primăriei	250 lei	250 lei
Taxa consiliere persoane vârstnice la Notar L17/2000	115 lei	115 lei
Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	900 lei	900 lei
Taxa măsurare teren, întocmire schiță și Plan parcelar în vederea întocmirii Titlului de proprietate	135 lei	135 lei
Taxa pentru măsurare teren aflat în litigiu sau dezbateră succesiunii	68 lei	68 lei
Taxa măsurătoare teren în cazul unor litigii între proprietari	150 lei	150 lei
Taxa pentru întocmirea documentației în vederea desființării construcției datorită autodemolării	68 lei	68 lei
Taxa pentru întocmirea documentelor privind recepția finală a construcțiilor autorizate	135 lei	135 lei

Taxa pentru întocmirea Certificatului de atestare a edificării construcțiilor autorizate	50 lei	50 lei
Taxa eliberare Certificat de înregistrarea a mijloacelor de transport la Consiliul local Puscasi	50 lei	50 lei
Taxa pentru serviciul de distributie apa potabila in rețeaua publica Puscasi, Teisoru, Valea Targului	5 lei / mc	5 lei / mc
Taxa pentru serviciul de distributie apa potabila in rețeaua publica Poiana lui Alexa	4 lei / mc	4 lei / mc
Taxa pentru canalizare/epurare ape uzate Puscasi	10 lei / persoana fizică / luna	10 lei / persoana fizică / luna
	70 lei / persoana juridică / luna	70 lei / persoana juridică / luna
Taxa pentru multiplicare copii xerox	1 lei / pag A4	1 lei / pag A4
	2.5 lei / pag A3	2.5 lei / pag A3
TAXĂ SALUBRITATE	11 lei / persoana fizica / luna	11 lei / persoana fizica / luna
	295 persoane juridice (0-9 angajați): lei / angajat / an	295 persoane juridice (0-9 angajați): lei / angajat / an
TAXA COMERT STRADAL	40 lei / persoana / zi	40 lei / persoana / zi
TAXĂ ÎNCHIRIERE BULDOEXCAVATOR	200 lei / oră	200 lei / oră
TAXA INREGISTRARE CONTRACT DE ARENDA/CONVENȚIE CIVILĂ	7 lei / contract	7 lei / contract
Taxa inchiriere teren sport Pușcași	50 lei / ora	0 lei / ora
Taxă închiriere farmacie Pușcași	12 lei / mp / lună	15 lei / mp / lună
Taxa inchiriere Cămin cultural Teișoru	600 lei	600 lei
Taxa eliberare plan parcelar teren extravilan	15 lei / tarla	15 lei / tarla
Taxa eliberare plan parcelar teren intravilan	15 lei	15 lei